

Merkblatt zum Vorstellungsgespräch

Vorbereitung

- Eine gute Vorbereitung ist mehr als der halbe Erfolg.
- Termin unbedingt sofort am Telefon oder schriftlich bestätigen.
- Bringe möglichst viel über das Unternehmen in Erfahrung, zum Beispiel mit Hilfe des Internets.
- Mache Dir Stichpunkte, was Du dazu fragen oder erwähnen willst.
- Notiere Deine Fragen, die Du zur Stelle unbedingt noch klären musst.
- Teste gegebenenfalls den Weg zum Arbeitgeber, damit Du pünktlich bist.
- Nimm ein Exemplar Deiner Bewerbungsunterlagen mit.
- Schalte Dein Handy vor dem Gespräch unbedingt aus.

Vorstellungstermin

- Handy ausschalten
- Pünktlichkeit.
- Freundlichkeit, zu allen Menschen, die Dir beim Arbeitgeber begegnen.
- Kleidung muss passen.
- Ein bisschen Nervosität ist normal und legt sich schnell, wenn man das Problem einfach anspricht.
- Höfliches und sicheres Auftreten.
- Bei Fehlern: Sich entschuldigen. (Fehler sind menschlich und machen manchmal sympathisch.)
- Dein Auftreten und Deine Aussagen müssen zur schriftlichen Bewerbung passen.
- Spiele keine Rollen, bleibe authentisch.
- Höre interessiert zu.
- Halte Blickkontakt.
- Spreche Deinen Gesprächspartner öfter mal mit Namen an.
- Rechne mit überraschenden Fragen.
- Stelle Deine Fragen an passender Stelle.
- Zeige, dass Du die Stelle unbedingt haben willst.
- Bringe Deine Erwartung zum Schluss zum Ausdruck.
- Frage, bis wann Du Bescheid erhältst.
- Bedanken!

Hinweise für „danach“

- Meist gibt es mehrere Bewerber. Wenn Du nicht genommen wirst, heißt das nicht unbedingt, dass Du irgend- etwas falsch gemacht hast.
- Wenn Du den Ausbildungsplatz nicht bekommen hast, dann kannst Du durchaus fragen, warum man sich nicht für Dich entschieden hat. Daraus kannst Du lernen.
- Die meisten Arbeitgeber entscheiden sich nicht spontan. Sie gehen nach dem Gespräch noch einmal alle Punkte durch.
- Wenn Du den Ausbildungsplatz erhältst, dann sind alle anstehenden Formalitäten schnell und termingerecht zu erledigen.